

ACTA N° 17 CONCEJO MUNICIPAL

SESION ORDINARIA. En Pichilemu, a 12 días del mes de junio de 2009, siendo las 14:12 hrs., se da inicio a la Sesión del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Sr. Marcelo Cabrera Martínez; y la asistencia de los Concejales Sres. Roberto Córdova Carreño; Pedro A. Polanco Contreras; Andrea Aranda Escudero; Viviana Parraguez Ulloa; Juan Cornejo Vargas y Marta Urzúa Púa.

Actúa de Secretario y Ministro de Fe, el titular de la Secretaría Municipal Sr. Jaime A. García Ramírez.

Se encuentra también presente el Abogado Municipal Dn. Alejandro Flores Gutiérrez y la Jefa de la DAF Sra. Fanny Rebolledo Lizana.

TEMARIO

- 1.- Lectura de acta Anterior.
- 2.- Lectura de correspondencia.
- 3.- Varios.
- 4.- Elección de representantes (2) del Concejo ante el Directorio Corporación Cultural.
- 5.- Modificación Presupuestaria.
- 6.- Participación vecinos.

1.- LECTURA ACTA ANTERIOR [acta N° 16 del 05/06/2009]

Se da lectura al acta N° 16 de la sesión ordinaria celebrada el día 05 de junio de 2009, siendo aprobada con la observación del Concejel Sr. Roberto Córdova Carreño, sobre el punto 4 del acta, sobre el pago del Bono SAE, lo que dijo fué, que apoyaba la propuesta pero no que sentía orgullo por los docentes.

2.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA

Se da lectura a la siguiente correspondencia:

- a).- Carta del Directorio de la Agrupación de Adelanto de Punta de Lobos, quienes solicitan al Sr. Alcalde y Sres. Concejales una visita a terreno para el sábado 06 de junio de 2009, en el sector.

- **Concejal Dña. Viviana Parraguez U.**, informa que la visita a terreno fue cambiada para el jueves 18 de junio a las 11:00 hrs. en el mismo sector.
- b).- Nota de SECTRA, del Secretario Ejecutivo Dn. Eduardo Núñez Soto, del 08 de junio de 2009, al Sr. Alcalde, sobre formalizar apoyo técnico en materias de gestión de tránsito urbano. Solicita además se designe a la persona que será la contraparte del estudio.
Se acuerda que la persona coordinadora como la contraparte del Municipio para el estudio será el profesional del Departamento de Proyectos Dn. Guillermo Pulgar Navarro.
- c).- Nota de la Asociación Chilena de Municipalidades, de Katherine Mercado Auzian, del 25 de mayo de 2009, sobre cuota anual impaga año 2008 correspondiente a 96 UF.
- d).- ORD N° 1033 (Fax) del SEREMI de Educación Sexta Región, Dn. Mario Aviles Vargas, del 10 de junio de 2009, al Sr. Alcalde, sobre la forma de pago del Bono SAE y de ocupar solo el 50 % de F.A.M.G. (Fondo de Apoyo Mejoramiento de la Gestión).
- e).- Memo N° 30/2009 del Secretario Municipal, del 11 de junio de 2009, a la DAF, sobre petición en Concejo, por entrega de informe del Programa de Cobro de Derechos de Aseo Domiciliario que finalizó el 31 de mayo de 2009.
- f).- Memo N° 31/2009 del Secretario Municipal, del 11 de junio de 2009, al Jefe DAEM, sobre petición del Concejo, que solicita explicación al descuento aplicado a los profesores que se adhirieron al paro por el no pago del Bono SAE.
- g).- ORD N° 1229 del 11 de junio de 2009, del Sr. Alcalde al Jefe Provincial de Vialidad Cardenal Caro, sobre petición del Concejo, solicitando reparación de caminos afectados por aguas lluvias en el sector de Cóguil.
- h).- Memo N° 289 del Sr. Alcalde, el 12 junio de 2009, al H. Concejo Municipal, solicita aprobación del Programa de Empleo "Contratación de Servicios para cobro derecho de aseo domiciliario" período junio a agosto de 2009, bajo la modalidad de contratación a Honorarios.

Participa la Jefa de la DAF Sra. Fanny Rebolledo Lizana quien explica al Concejo el Programa de Empleo en su segunda etapa.

- **Concejala Sra. Andrea Aranda E.**, consulta por los resultados de la primera etapa del Programa.
- **Concejal Dña. Viviana Parraguez U.**, propone conocer primero el informe de trabajo efectuado en el período anterior y después aprobar el Programa, en sesión de Concejo más adelante.
- **Concejal Sr. Juan Cornejo V.**, consulta por el informe que se acordó entregar por los funcionarios mes a mes del Programa anterior.
- **Concejal Sr. Roberto Córdova C.**, señala que no corresponde que los funcionarios vengan a informar al Concejo, pero si que entreguen un informe, además que cada vez para que se les pague deben entregar un informe de lo trabajado.
- **Concejala Sra. Marta Urzúa P.**, esperará el informe financiero, si se cumple con el objetivo de lo recaudado, poder así aprobar el programa.
- **Sra. Fanny Rebolledo L.**, explica al Concejo, luego de tener en su poder los antecedentes del informe de la primera etapa del Programa de Empleo Cobro de Derecho de Aseo Domiciliario el cual según señala se cumplió con creces lo esperado.

De acuerdo a los antecedentes entregados por la Jefa DAF, el Concejo aprueba por unanimidad el Programa de Empleo para el Cobro del derecho de aseo domiciliario en su segunda etapa y las funciones de las personas que trabajarían en el Programa, cuatro en total.

3.- VARIOS

- **Concejal Dña. Viviana Parraguez U.**, consulta sobre el Comodato del Aeródromo que está vencido, para que puedan generar proyectos los del Club Aéreo. Hasta el momento la Pista está cerrada y ésta se necesita para cualquier emergencia. Se necesita saber si se va renovar o no el Comodato y propone que este sea de 99 años.
- **Concejal Sr. Roberto Córdova C.**, informa que el Club Aéreo siempre ha presentado proyectos de trabajos pero no hay compromisos de parte del Gobierno para obras de carácter anual. Opina que es la Municipalidad la que puede pedir la aprobación de recursos para el desarrollo de proyectos y no el Club aéreo por ser un ente privado.

- **Alcalde**, solicita ver en conjunto el plan de trabajo y si los proyectos van a ser factibles, si los postulan ellos a fondos públicos para financiamiento.
- **Concejal Dña. Viviana Parraguez U.**, se comunicará con el Club Aéreo para coordinar una reunión de trabajo y avisará en una próxima sesión.
- **Concejal Dña. Viviana Parraguez U.**, solicita que el Concejo le encargue una Reunión de Trabajo de la Comisión de Medio Ambiente para la revisión de la Zona Industrial del Plan Regulador Intercomunal del Bordo Costero, a la cual se incorporarían el Jefe de la DOM y los Profesionales del Departamento de Proyectos Dn. Francisco Vidal Arraño y Dn. Guillermo Pulgar Navarro.

El Concejo aprueba lo solicitado y encarga la tarea a la Concejal Dña. Viviana Parraguez U. a la cual también asistirán el Concejal Sr. Juan Cornejo V. y la Concejala Sra. Marta Urzúa P.

- **Concejal Dña. Viviana Parraguez U.**, consulta sobre el funcionamiento de los talleres del Edificio Ex Casino, que aún no han comenzado por falta de financiamiento para la implementación de estos, solicita discutir el Presupuesto con el que va a funcionar el Centro Cultural en la próxima sesión de Concejo.

Se discute el tema del trámite por Chile Compra para dar el Cóctel en Edificio Ex Casino para la Inauguración de una Muestra de Arte, ya que se supo que se llamó a Licitación en el Portal y se declaró desierto el proceso.

Sobre el tema de la Invitación de la actividad sobre la 1º Asamblea Ciudadana de este viernes 12 a las 16:00 hrs. solicita que se regularice el procedimiento hacia los Concejales.

- **Concejala Sra. Andrea Aranda E.**, consulta sobre el Convenio con la Asociación de Municipalidades de la Región por el tema de la participación que le corresponde del 20% de impuesto que se le paga a la Municipalidad de San Francisco de Mostazal por el funcionamiento del Casino de Juegos. La idea es ponerse al día en el pago de la cuota correspondiente y asistir a las reuniones, para así poder percibir los ingresos que le corresponderían a nuestro Municipio.

- **Concejal Sr. Roberto Córdoba C.**, informa que este Convenio se firmó el año 2007 para apoyar a la Municipalidad de San Francisco de Mostazal para postular a la instalación de un Casino de juegos en su Comuna. Lo que pasa ahora es que el nuevo Concejo de San Francisco de Mostazal no reconoce el Convenio firmado en su oportunidad con algunos Municipios de la Región, por lo que se debería pagar a cada Municipio la parte de los fondos recaudados.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda E.**, sobre el tema de la atención de Salud y la extensa lista de espera de las especialidades médicas pendientes para el Hospital de Pichilemu. Propone utilizar parte de los recursos que se recaudarían por el Convenio con el Casino de San Francisco de Mostazal y que estos se destinen a solucionar la falta de médicos especialistas. Verá proyecto para saber con cuánto se debe contar para traer especialistas médicos de Santa Cruz, informando luego.
- **Alcalde**, da la opción de gestionar con operativos médicos.
- **Concejala Sra. Andrea Aranda E.**, solicita pedir al DAEM la instalación de dispensadores de jabón líquido en los colegios de la comuna, con el fin de prevenir en parte el contagio de la gripe AH1N1.
Sobre la reunión de trabajo de la Evaluación del Verano, solicita que se designe a un funcionario para coordinar las Comisiones y Plan de Trabajo.
- **Concejal Sr. Aldo Polanco C.**, solicita enviar una carta a EFE solicitando la donación para la Municipalidad de la franja de terreno de 22 mts. de ancho desde el sector Puente Negro a la Ex Estación de Ferrocarriles.
Solicita que se reparen las baldosas que están sueltas a la entrada del Edificio Ex Casino.
Consulta sobre la posibilidad de reparar la vereda que está al frente del Edificio Ex Casino por un posible accidente.
- **Concejal Sr. Juan Cornejo V.**, respecto al tema que pidió Dña. Viviana Parraguez, que está interesado en participar en la reunión y pide que se cite al Consejero Regional encargado de la comisión de Infraestructura del CORE y así poder tratar el tema del trazado de la Carretera de la Costa.
Consulta por la carta a Vialidad Regional solicitando las defensas camineras para el camino hacia Cardonal de Panilonco, pide el apoyo con las firmas de los Concejales.

Sobre la programación de los Recintos Deportivos Municipales, pide ordenar el calendario del uso del Estadio Municipal con anticipación, solicita además una reunión con las dos Asociaciones de Fútbol y así poder coordinar.

Consulta por los trabajos que se debían hacer en la Cancha de Fútbol abajo del Bosque al final de la calle O'Higgins.

Solicita que se mejore el mobiliario de la Oficina de los Concejales, sobre todo las sillas que están en el mal estado que se repare o se cambie este.

- **Concejal Sr. Roberto Córdova C.**, informa sobre el reclamo a Emelectric por el daño al Data Show, el cual respondió que se debía a una falla interna y que no era responsabilidad de ellos.
- **Alcalde**, se encargará de reiterar el reclamo a Emelectric.
- **Dn. Alejandro Flores G.**, comunica que se debe recurrir al SEC (Superintendencia de Electricidad y Combustibles).
- **Concejala Sra. Marta Urzúa P.**, consulta sobre el tema de las Fichas de Protección Social de las personas del Alto Pucalán que están en la Oficina de DIDECO, pide que éstas sean devueltas al Departamento Social.
- **Alcalde**, averiguará el tema con la Encargada del Departamento Social.
- **Concejala Sra. Marta Urzúa P.**, reitera lo solicitado respecto a los gastos comunes del Edificio Ex. Casino, cuales son los valores mensuales.
Consulta cuándo se hará la Licitación de la Concesión de la Cafetería y de la Tienda de Productos de Artesanía de Pichilemu del Edificio Ex Casino.
- **Alcalde**, verá la Comisión para las Bases de las Licitaciones.
Sobre la celebración del Día del Padre para que el Concejo apruebe después la Modificación Presupuestaria. Informa que el gasto sería similar al de la celebración del día de la madre.

4.- ELECCION DE REPRESENTANTES (2) DEL CONCEJO ANTE EL DIRECTORIO CORPORACION CULTURAL MUNICIPAL

- **Concejal Dña. Viviana Parraguez U.**, comunica que no le queda claro quiénes serían los representantes y si éstos pueden o no ser Funcionarios Municipales.

Acuerdo: El Concejo acuerda ver el tema en la próxima sesión por no tener claro el tema. Además que los puntos varios del temario queden para el final de la tabla.

5.- MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Participa la Jefa de la DAF Sra. Fanny Rebolledo Lizana para explicar al Concejo la siguiente Modificación al Presupuesto vigente, que había quedado pendiente de aprobación el 05 de junio de 2009 cuando fue entregada a los Sres. Concejales.

Sobre la Modificación Presupuestaria se explica por parte de la Jefa DAF, algunos gastos mencionados, de acuerdo al siguiente detalle.

MODIFICACION PRESUPUESTARIA		
	GASTOS	
	SUPLEMENTACION	
215.22.08.007.001.005	PASAJES FLETES Y BODEGAGES-SERNAM	100
215.29.05.001.001.0XX	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA-SERNAM	70
215.29.005.002.001.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCION	1,439
215.29.99.001.001.001	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	11,166
	TOTAL	12,775
	REBAJAR	
215.22.03.001.001.003	PARA VEHICULOS SERNAM	100
215.22.04.001.001.003	MATERIALES DE OFICINA-SERNAM	70
215.34.07.001.001.001	DEUDA FLOTANTE	12,605
	TOTAL	12,775

El Concejo aprueba por unanimidad la Modificación Presupuestaria presentada.

La Jefa de la DAF presenta y entrega copia a cada Concejel en este acto la siguiente Modificación Presupuestaria.

MODIFICACION PRESUPUESTARIA		
	GASTOS	
	REBAJAR	
215.22.08.001.001.004	VERTEDERO	12,300
	TOTAL	12,300
215.33.03.001.001.001	PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS	12,300
	TOTAL	12,300

Luego de la explicación de la Jefa DAF, el Concejo aprueba la Modificación Presupuestaria presentada.

6.- PARTICIPACION VECINOS

Este punto no se trató por no encontrarse vecinos presentes.

Sin otro tema que tratar, se termina la sesión siendo las 16:05 horas.



JGR.
JAIME GARCIA RAMIREZ
Secretario Municipal

JGR/jgg.-